

## **11. Onze huisregels**

Opdat al onze leners rustig kunnen lezen en studeren, vragen wij u:

- rugzakken en grote tassen zijn niet toegelaten in de bibliotheek. Hiervoor kan u de lockers en de mandjes gebruiken
- Geen lawaai te maken en niet te telefoneren
- Niet te roken, eten en drinken
- Indien u meubilair en apparatuur van de bibliotheek beschadigt, dient u dit te vergoeden
- Indien u het bibliotheekreglement niet naleeft, kan de bibliothecaris overgaan tot het weigeren van de toegang tot de bibliotheek.
- De bibliotheek behoudt zich het recht om het 'bibliotheekreglement voor de gebruiker' aan te passen. Wijzigingen worden minstens een maand vooraf in de bibliotheek aangekondigd.
- Alle dringende onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

## **12. Wettelijke aansprakelijkheid**

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

## **13. Wetgeving van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De bibliotheek volgt de wetgeving van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U kan uw gegevens ten allen tijde inkijken. De bibliotheek deelt deze gegevens niet mee aan derden.

U verklaart zich hierbij akkoord met het gebruik van uw persoonlijke gegevens voor:

- De werking van de bibliotheek
- Culturele aankondigingen van de gemeente

## **Bibliotheekreglement van de Openbare bibliotheek Sint-Jans-Molenbeek**



### **1. Toegankelijkheid**

De bibliotheek is **vrij toegankelijk voor iedereen**. U kan er boeken, cd-roms, dvd's, strips en tijdschriften uitleenen. De dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten van de bibliotheek worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften van cultuur, educatie, informatie en ontspanning van de gehele door haar te bedienen bevolking.

### **2. Openingsuren**

De openingsuren van de bibliotheek zijn de volgende:

<b>Dagen</b>	<b>Uren</b>
Maandag	Gesloten
Dinsdag	12u30-19u
Woensdag	12u30-19u
Donderdag	Gesloten
Vrijdag	11u-15u30
Zaterdag	11u-15u30
Groepen na afspraak	

De sluitingsdagen vindt u op onze website: [www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be](http://www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be) en op het informatiebord in de bibliotheek.

### 3. Inschrijven

U kan zich gratis inschrijven als u uw **identiteitskaart voorlegt** en als u zich akkoord verklaart met het bibliotheekreglement. De **inschrijving is gratis**. Wie ingeschreven wordt ontvangt een bibliotheekpas. Bij verlies wordt een nieuwe kaart geleverd tegen betaling van **€ 2** (zie tarievenblad).

Via het netwerk van de openbare Nederlandstalige Bibliotheken in Brussel kan u met deze pas in alle aangesloten bibliotheken materialen ontlene n en reserveren. Meer informatie vindt u op [www.brusselsebibliotheken.be](http://www.brusselsebibliotheken.be)

### 4. Geen vaste woonplaats

Aan personen zonder officieel bewijs van een vaste woonplaats in België zal bij inschrijving een waarborg van **€ 15** gevraagd worden. Deze som wordt terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

### 5. Adreswijzigingen

Indien u verhuist, vergeet dan niet uw adresgegevens door te geven zodat wij dit kunnen aanpassen in het bibliotheekbestand. Bij opsporing van adreswijziging rekenen wij u **€ 8** aan.

### 6. Uitlenen

Als lid kan u gratis tijdschriften, boeken en taal cursussen uitlenen. Het aantal materialen dat tegelijkertijd op een lenerkaart kan worden uitgeleend is beperkt tot 10 met een maximum van 5 cd-roms en dvd's. De uitleentermijn bedraagt 4 weken. Een verlenging is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Dit kan aan de balie, tijdens de openingsuren, telefonisch op het nummer 02/410.03.62 of via [www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be](http://www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be) De maximale uitleentermijn is 12 weken (zie tarieven en uitleentermijnen in bijlage).

Sommige boeken, referentiewerken, bepaalde tijdschriften en kranten kan u enkel raadplegen in de bibliotheek. U kan hiervan zwart-wit fotokopieën laten maken (zie tarievenblad).

### 7. Te laat teruggebracht

Als u materialen te laat terug brengt, moet u een boete betalen. Dit bedraagt **€ 0,05** per materiaal per dag vertraging. De termijn begint te lopen vanaf de eerste dag van de vertraging. Naast de boete betaalt u eveneens voor het versturen van de boetebrieven (zie tarievenblad).

Als u het materiaal niet terugbrengt, ondernemen wij de volgende stappen:

- 3 weken na de 2<sup>e</sup> boetebrief blokkeren wij uw bibliotheekpas met als gevolg dat u in geen enkele openbare Nederlandstalige Bibliotheek in Brussel nog materialen kan ontlene n.
- De gemeente zal vervolgens de boete bij u innen en neemt, indien nodig, gerechtelijke stappen. De bijkomende kosten hiervoor genomen zijn voor uw rekening.

### 8. Verantwoordelijkheid lener

De lener is **verantwoordelijk** voor de op zijn naam uitgeleende werken. Het geleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend. Als het materiaal beschadigd is, moet u dit melden aan het bibliotheekpersoneel. Bij **verlies** of totale **beschadiging** moet hij de kostprijs van het werk betalen. Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de vergoeding. Voor materialen of werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien door de bibliothecaris een te bepalen toeslag aangerekend.

Als lener respecteert u de bepalingen van de auteurswet. Indien u deze overtreedt, zijn de gevolgen voor uw rekening.

### 9. Informatie en begeleiding

U kan de materialen steeds opzoeken in de bibliotheek op de publiekscatalogus of online op [www.zoeken.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be](http://www.zoeken.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be)

Ook het personeel helpt u graag verder.

### 10. Reserveren

Werken die zijn uitgeleend kunnen worden **gereserveerd** aan **€ 1** per werk. Gereserveerde werken blijven max. **2 weken** ter beschikking van de aanvrager. Werken die niet beschikbaar zijn, kan de bibliotheek aanvragen bij een andere bibliotheek. De hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening (zie tarievenblad).