



Scholenwerking 2017-2018

A. Klasuitleen

Alle klassen kunnen **maandelijks** of **tweemaandelijks** onder begeleiding van hun leerkracht naar de bibliotheek komen voor een klasuitleening. De bibliotheek voorziet hiervoor elke maand **twee weken**. Er wordt op voorhand ingeschreven voor een **vaste week** (A of B), een **vaste dag** (maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag) en een **vast uur**. Er kan tussen de volgende uren gekozen worden:

Voormiddag: 09.20u - 10.00u	Namiddag: 13.30u - 14.10u
10.05u - 10.45u	14.10u - 14.45u
10.50u - 11.30u	14.45u - 15.20u

Elke leerkracht krijgt een **jaarkalender** met de data waarop klasuitleen voorzien is.

Inschrijven:

Je kan voor het schooljaar 2017-2018 inschrijven **VANAF DINSDAG 6 JUNI 2017**.

Indien een school **twee klassen op hetzelfde uur** wil inschrijven, gebeurt dat op eigen verantwoordelijkheid. Omdat het uitlenen van de boeken voor elke klas om beurt moet gebeuren zal er minder tijd zijn om boeken te kiezen en zullen de klassen op elkaar moeten wachten.

Geef ook al door op welke data je niet zal komen.

Inschrijven kan telefonisch: 02/410.03.62, via e-mail: jeugdbibliotheclaris@molenbeek.irisnet.be of aan de balie

Afwijken van je vaste afspraak:

Als een of meer van de vastgelegde data niet passen kan je contact opnemen met de bibliotheek om te kijken of er een **andere afspraak** mogelijk is. Buiten de data die vastgelegd zijn in de jaarkalender kan dit **enkel** op een **dinsdag, donderdag of vrijdag**. Als dat niet lukt worden de materialen verlengd tot de volgende maand.

Enkele afspraken:

- **Verwittig de bibliotheek op voorhand** als je niet naar de klasuitleening kan komen. Geef ook door of het bezoek voor die maand wordt overgeslagen of niet (zie hierboven). Verwittig de bibliotheek ook op voorhand wanneer je je afspraak wisselt met een andere klas.
- Klassen die **2 keer op rij** niet op het afgesproken moment naar de bibliotheek komen worden gecontacteerd en als ze een 3^e keer niet kunnen komen verliezen ze hun inschrijving voor de klasuitleen, zodat een andere klas op dat moment kan inschrijven.
- De leerkracht bepaalt of er **1, 2 of 3** materialen **per leerling** worden uitgeleend (waarvan max. 1 informatief boek), daarnaast kan de leerkracht zelf ook enkele boeken uitlenen.

- Zorg dat de klasuitlening **rustig** verloopt en vraag aan de leerlingen om de rekken na het bezoek **ordelijk** achter te laten.
- De leerlingen hebben een **half uur** tijd om boeken te kiezen. Kom **10 minuten voor het einde** van het bezoek naar de balie, zodat er voldoende tijd is om de boeken uit te lenen vóór de volgende klas komt.
- Een klas die naar de klasuitleen komt kan geen boekpakket aanvragen (zie verder). Er kan wel steeds gevraagd worden om boeken te **reserveren** of op voorhand **klaar te leggen** (minstens 1 week op voorhand). Op zoeken.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be vind je ons volledige aanbod.
- Breng boeken die tijdens een klasuitlening werden uitgeleend enkel terug tijdens een afgesproken bezoek (normaal gezien bij de volgende klasuitlening). Indien je ze toch zonder afspraak komt inleveren, verwittig ons dan dat ze uitgeleend werden met de klas.

Klaskaart:

Elke klas krijgt een klaskaart waarop **max. 70** materialen uitgeleend kunnen worden. We vragen om het aantal materialen per leerling te beperken tot max. 3, waaronder één informatief werk. Op een klaskaart kunnen enkel materialen voor jeugd ontleend worden en strips en informatieve werken voor volwassenen. Indien een leerkracht fictieboeken of dvd's voor volwassenen wil ontlenen, of boeken voor eigen gebruik kan dit op een persoonlijke BruNO-leerkrachtenkaart (zie verder).

De klaskaart blijft in de bibliotheek.

De uitleentermijn is 4 weken. Materialen op een klaskaart kunnen **max. 2 keer verlengd** worden. Bij laattijdig inleveren moet geen boete betaald worden. Toch vragen we dat de leerkracht er voor zorgt dat de maximale uitleentermijn niet overschreden wordt.

De leerkracht is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen. Wij raden aan om de boeken niet mee naar huis te laten nemen en te noteren welke leerling welk boeken heeft gekozen. Bij verlies of beschadiging van het uitgeleende materiaal moet de school dit vergoeden (zie art. 8 van het bibliotheekreglement).

B. Leerkrachtenkaart

Als leerkracht kan je in de bibliotheek een persoonlijke **BruNO-leerkrachtenkaart** krijgen. Wanneer je niet meer werkt in een school in Molenbeek wordt deze kaart aangepast naar een gewone lenerskaart. De school geeft aan het begin van het schooljaar alle namen door.

Met een leerkrachtenkaart kan je **max. 15** materialen uitleenen. De uitleentermijn is 4 weken en de materialen kunnen max. 2 keer verlengd worden. Bij laattijdig inleveren moet geen boete betaald worden. Toch vragen we dat de leerkracht er voor zorgt dat de maximale uitleentermijn niet overschreden wordt.

De leerkrachtenkaart is een persoonlijke kaart die niet in de bibliotheek blijft. Gelieve het wel te **melden** wanneer je er materialen op uitleent of inlevert en ze apart te houden als dit tijdens de klasuitleen gebeurt.

C. Boekpakketten

Klassen die niet de mogelijkheid hebben om op regelmatige basis naar de bibliotheek te komen kunnen gebruik maken van boekpakketten. Deze worden door de bibliotheek **op maat** gemaakt, op basis van de vraag van de leerkracht. Je kan thema's doorgeven, AVI-niveaus, een auteur... Op zoeken.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be vind je ons volledige aanbod. Je kan ook zelf een boekpakket in de bibliotheek komen samenstellen.

De vraag om een pakket samen te stellen moeten we **minstens 2 weken** op voorhand gekregen hebben en het pakket moet door de school zelf worden opgehaald. Dit kan éénmalig of op regelmatige basis gebeuren. Wie op regelmatige basis een pakket wil kan telkens het oude inleveren wanneer het nieuwe wordt opgehaald.

Het aanvragen van een boekpakket kan telefonisch: 02/412.06.36, via e-mail: jeugdbibliotheclaris@molenbeek.irisnet.be, of aan de balie. We vragen om de afgesproken datum altijd te respecteren.

De uitleentermijn is **max. 12 weken**.

D. Bibliotheekbezoek

Elke klas krijgt in het begin van het schooljaar een korte uitleg waarbij ze kennismaken met de verschillende materialen in de bibliotheek en leren hoe ze een boek moeten zoeken en op de juiste manier terugplaatsen.

Op vraag van de leerkracht kan in de loop van het schooljaar een afspraak gemaakt worden voor een extra bezoek om de bibliotheek beter te leren kennen.

Klassen die geen gebruik maken van de klasuitleen kunnen in de loop van het schooljaar een afspraak maken voor een kennismaking met de bibliotheek en/of een bezoek waarbij ze de bibliotheek leren gebruiken.

Verantwoordelijke scholenwerking: Merijn Callens

Haar contactgegevens: 02/412.06.36 of jeugdbibliotheclaris@molenbeek.irisnet.be.

Voor praktische zaken kan u ook terecht bij het baliepersoneel (02/410.03.62.)

Voor problemen in verband met boetes e.d. kan u terecht bij de bibliothecaris Linda Bruyninckx: 02/412.06.34 of lbruyninckx@molenbeek.irisnet.be.